

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: RICARDO ANTONIO CAMPOS PEÑA
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	01/03/ 2024 al 31/03/2024
<b>N° DE BOLETA</b>	: 177 <b>MONTO BRUTO</b> : 1.752.240.-
<b>PROGRAMA</b>	: PROGRAMA SOCIAL "APOYO AL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS" DE LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL.
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.51.01
<b>CARGO</b>	: CONTRAPARTE EJECUTIVA PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS
<b>FUNCIONES</b>	: <p>1.- Los profesionales deberán aportar a la correcta ejecución del Programa de Recuperación de Barrios desde sus experticias, no obstante, dadas las características de la implementación del Programa, deberán cumplir también tareas multisectoriales.</p> <p>2.- Las acciones deberán focalizarse en:</p> <p>a) Acompañar a las organizaciones del barrio, al Equipo Barrial y a los vecinos y vecinas durante el desarrollo del trabajo territorial.</p> <p>b) Supervisar que los gastos del programa de Recuperación de Barrios se realicen con apego al presupuesto aprobado por la Seremi de Vivienda y Urbanismo para la Fase II del Programa de Recuperación de Barrios.</p> <p>c) Confeccionar y tramitar las rendiciones de gastos mensuales de las cuentas complementarias que sean abiertas, para la operación del Programa de Recuperación de Barrios y aquellas que sean necesarias para la ejecución de obras.</p> <p>d) Responsable de preparar, conjuntamente con el Equipo de Barrio, los insumos técnicos para la realización de compras, licitaciones y contrataciones que sean pertinentes para el logro de los objetivos del Programa de Recuperación de Barrios.</p> <p>e) Contribuir desde los conocimientos técnicos de cada profesional a la definición de acciones que permitan generar inversión pública, privada o mixta en el Barrio Nueva Guanaco.</p> <p>e) Apoyar a la Secretaría de Planificación Comunal al desarrollo de Expedientes para postular al Concurso del Programa de Recuperación de Barrios.</p>



Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Confecciona Rendición de Gastos referida a los recursos entregados por la Seremi de Vivienda y Urbanismo para la Operación del Programa Recuperación de Barrios, correspondiente a los movimientos de la cuenta complementaria del mes de enero de 2024, a través del Memorándum N°119 de 14/03/2024. Dicha rendición se despacha en dos originales para la visación por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.</p> <p>Con fecha 20 del mes, a través del Ord. N°44 de fecha 19/03/2024, se despacha la rendición a la oficina de partes de la Seremi de Vivienda y Urbanismo.</p>	<p>MEMORÁNDUM 119 INGRESADO A DAF.</p> <p>OFICIO 44 Y COMPROBANTE DE INGRESO O. DE PARTES. SEREMI DE VY URBANISMO.</p>
2	<p>Coordinación con Equipo de Barrio: Durante este mes las reuniones con el equipo de barrio se desarrollaron formalmente los días martes de cada semana en horario PM su objetivo es poner en común las principales temáticas a trabajar, las cuales para el mes que se reporta fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementación de Plan de Gestión social Taller de Resina Epóxica y cierre de taller de fotografía.</li> <li>✓ Inicio tercera versión del Taller gimnasia kinésica para adultos.</li> <li>✓ Preparación de informes y reportes.</li> <li>✓ Gestión de pagos.</li> <li>✓ Reuniones informativas de proyecto luminarias peatonales en los sectores a intervenir.</li> <li>✓ Inicio del ciclo de Cine en el Barrio.</li> </ul>	FOTOGRAFÍAS
3	<p>Revisa, valida y certifica informes y boletas del Equipo de Barrio y de profesionales que desarrollan talleres, lo anterior, con el objeto de facilitar la tarea de la Dirección de SECPLA, esto, para dar cumplimiento a lo señalado en el Memorándum N° 20 de 20/01/2023 de la DAF.</p>	COPIA CERTIFICACIONES
4	<p>En el marco del Plan Multisectorial del Programa Quiero mi barrio coordina con organizaciones del barrio y equipos municipales la realización de reuniones sectorizadas para entregar información sobre el Proyecto de Luminarias Peadonales que se llevará a cabo en el barrio Nueva Guanaco. Las reuniones tienen como objetivo informar a la comunidad y vecinos involucrados en las calles a intervenir. Se transmite información referida al proceso, tiempo de ejecución, cantidad y ubicación de las luminarias y detalles del proyecto.</p>	FOTOGRAFÍAS



5	Confecciona requerimiento de contratación para Sebastián Bassaletti Díaz, responsable de la tercera versión del Taller de Gimnasia Kinesica para adultos del Barrio Nueva Guanaco.	COPIA CTI
6	Revisión de presupuestos y saldos contables de la Cuenta Complementarias del Programa de Recuperación de Barrios Nueva Guanaco. Dado que se detecta una inconsistencia entre los saldos del movimiento presupuestario del mes de marzo, el suscrito confecciona un resumen ejecutivo de la totalidad de los gastos realizados desde el inicio del programa en noviembre de 2020. Además, se reúne con Macarena López de la Unidad de Contabilidad y juntos auditan los ingresos y gastos, determinando que el sistema tiene una incoherencia respecto al saldo. Se consolida la data, la encargada revisa en detalle y se determina que se produjo un error en la transferencia de saldos de un año al otro. Se corrige el error y los saldos quedan ajustados.	COPIA EXCEL DE CUENTA COMPLEMENTARIA Y CORREO ELECTRÓNICO DE CONTABILIDAD
7	Supervisa desarrollo de taller de Resina Epóxica, dirigido a emprendedores y emprendedoras del barrio.	FOTOGRAFÍAS TALLER
8	Supervisa la planificación, difusión y ejecución de las Jornadas de Cine en el barrio. El objetivo es mostrar películas que concienticen a la comunidad respecto del cuidado ambiental y del planeta. Se ocupará la sede social del barrio nueva guanaco los viernes desde las 19:00 hr. Lo anterior, en el marco de la ejecución del proyecto de Protección Ambiental.	FOTOGRAFÍAS
9	Gestiona pago de Proveedores: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Juan Gonzáles Sossa, responsable del Taller de Resina Epóxica.</li> <li>➢ J.J.VV. El Esfuerzo por uso de Oficina de Barrio.</li> </ul>	COPIAS BOLETA Y ACTAS RECEPCIÓN

Firmar funcionario  Programa Quiero mi Barrio Chile Firma jefe directo Jefe departamento



  
Firma Directora

2  
1  
1  
2

